中会公告第624号
平成23年11月29日

公　　告

分任支出負担行為担当官代理
陸上自衛隊中央会計隊
契約科第1契約班長　伊形玲二

分任支出負担行為担当官 陸上自衛隊中央会計隊 契約科長印

一般競争入札の実施について、下記のとおり公告する。

1　競争入札に付する事項
（1）件　　名：　ネクタイピン（男性用）ほか3件　別紙内訳書のとおり
（2）納　　地：　中央業務支援隊
（3）納　　期：　平成24年2月10日

2　競争に参加する者に必要な資格に関する事項
次の各項目のすべての条件を満たす者
（1）予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は同条中、特別の理由がある場合に該当する。
（2）予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者。
（3）競争参加資格（全省庁統一資格）「物品の販売」の「B」、「C」、「D」等級に格付けされた競争参加資格を有する者。
（4）防衛省から競争参加における停止の措置を受けていない者。（協力者を含む。）

3　契約条項等を示す場所
陸上自衛隊中央会計隊契約科事務室　（E1棟　6階）

4　競争入札を執行する場所及び日時
（1）場　所：　陸上自衛隊中央会計隊 教場　（E1棟　6階）
（2）日　時：　平成23年12月9日（金）　13時50分

5　説明会を実施する場所及び日時
（1）場　所：　実施しない
（2）日　時：　〃

6　入札の方法
競争は、「消費税抜き価格」で行うものとする。

7　保証金
（1）入札保証金：免　除　　ただし、落札者が契約を結ばないときは、落札金額に消費税率を乗じた額を加えた額の100分の5以上を違約金として徴収する。
（2）契約保証金：免　除　　ただし、契約者がその義務を履行しないときは契約金額の100分の10以上を違約金として徴収する。

8　入札の無効
（1）第2項に示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札。
（2）入札に関する条項に違反した入札。
（3）入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別しがたい入札。

9　落札決定の方法
総価として、予定価格の範囲内で最低の価格をもって申込みをした者を落札者とする。
なお、落札となるべき同価の入札をした者が2名以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。

10　契約書の作成
（1）落札者は、遅滞なく契約書を作成提出すること。
（2）契約書の記載要領等の細部については、落札決定後落札者に説明する。特約条項については、談合等の不正行為に関する特約条項及び暴力団排除に関する特約条項に付するものとする。

11　その他
（1）郵便等による入札については、平成23年12月9日11時00分まで必着のこと。
（2）入札時に「資格決定通知書（写し）」を提出すること。
（3）代理による入札参加者は、入札時に「入札委任状」を提出すること。
（4）落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に5％に相当する額を加算した金額もって落札価格とするので、見積った契約金額の105分の100に相当する金額を記載して下さい。
（5）入札及び契約に関する詳細は、「入札及び契約心得」を閲覧して下さい。
また、平成23年10月1日以降、暴力団排除に関する誓約事項が適用されるため詳細を確認すること。
（6）不明事項等の問い合わせ先：中央会計隊契約科第2契約班　野口
TEL03－3268－3111（内線47562）　FAX03－5269－5135（直通）

内　訳　書

別紙

No.	品　　名	規　　格	単位	数量	備　　考
1	ネクタイピン(男性用)	仕様書のとおり	個	320	中業支第1312号
2	ネクタイピン(女性用)	仕様書のとおり	〃	80	〃
3	金杯及び付属品(防衛大臣)	仕様書のとおり	〃	280	中業支第1313号
4	金杯及び付属品(陸上幕僚長)	仕様書のとおり	〃	280	〃
		以　下　余　白			

調達要求番号：

陸　上　自　衛　隊　仕　様　書		
ネクタイピン（男性用）	仕　様　書　番　号	
	作成年月日	
	変更年月日	
	作成部隊等	陸幕人事部人事計画

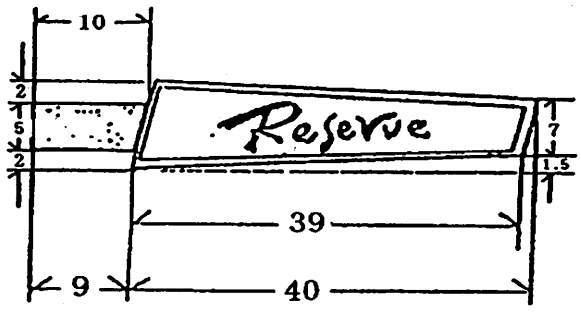
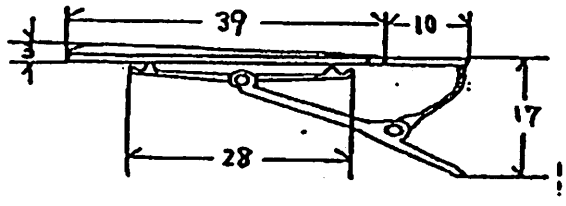
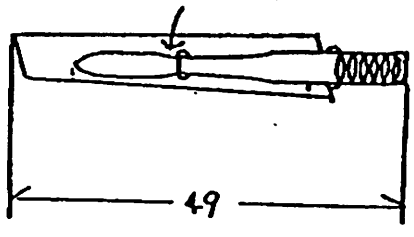
1.　総則

1.1　適用範囲　この仕様書は、陸上幕僚監部人事部人事計画課において使用する上記品名について規定する。

2.　一般的事項　この仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに一般商慣習による。

3.　製品に対する要求

3.1　規格等　規格等は下図のとおり。（単位：mm・交差±0.5mm）

区分	ネクタイピン
表	
	ア　形状・寸法表示どおり イ　材料：銅合金 ウ　凸部は研磨光沢出し。 エ　凹部はホーニング艶消し。 オ　表面のマーク部分は、エポキシにて被膜。 カ　メッキ：下地ニッケルメッキ、上メッキ24Kとする。
裏	 中央部に「防衛省　予備自衛官」と刻印 

4. 品質保証

4.1 検査 検査は、分任支出負担行為担当官が定める検査実施要領によるものとする。

5. 出荷条件

5.1 包装 包装は、1セットごとにプラスチック箱に入れるほかは一般慣習によるものとする。

5.2 梱包 出荷の際の梱包数については、官側の示すとおりとする。

6. その他

6.1 仕様書に関する疑義 この仕様書の内容に関し疑義が生じたときは、分任支出負担行為担当官と協議するものとする。

調達要求番号：

陸　上　自　衛　隊　仕　様　書		
ネクタイピン（女性用）	仕　様　書　番　号	
	作成年月日	
	変更年月日	
	作成部隊等	陸幕人事部人事計画課

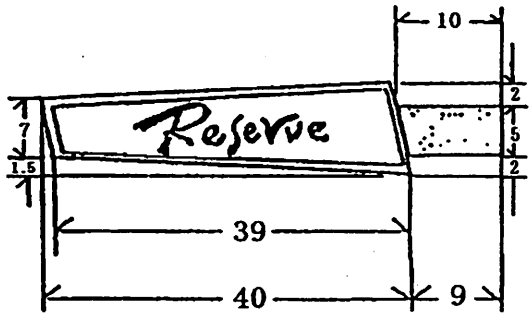
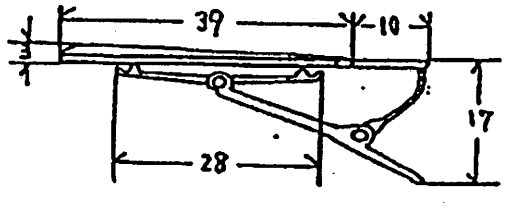
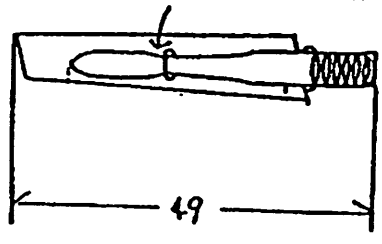
1.　総則

1.1　適用範囲　この仕様書は、陸上幕僚監部人事部人事計画課において使用する上記品名について規定する。

2.　一般的事項　この仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに一般商慣習による。

3.　製品に対する要求

3.1　規格等　規格等は下図のとおり。（単位：mm・交差±0.5mm）

区分	ネクタイピン
表	
	ア　形状・寸法表示どおり イ　材料：銅合金 ウ　凸部は研磨光沢出し。 エ　凹部はホーニング艶消し。 オ　表面のマーク部分は、エポキシにて被膜。 カ　メッキ：下地ニッケルメッキ、上メッキ24Kとする。
裏	 中央部に「防衛省　予備自衛官」と刻印 

4. 品質保証

4.1 検査 検査は、分任支出負担行為担当官が定める検査実施要領によるものとする。

5. 出荷条件

5.1 包装 包装は、1セットごとにプラスチック箱に入れるほかは一般慣習によるものとする。

5.2 梱包 出荷の際の梱包数については、官側の示すとおりとする。

6. その他

6.1 仕様書に関する疑義 この仕様書の内容に関し疑義が生じたときは、分任支出負担行為担当官と協議するものとする。

調達要求番号：

陸上自衛隊仕様書		
金杯及び付属品（防衛大臣）	仕様書番号	
	作成年月日	
	変更年月日	
	作成部隊等	陸幕人事部人事計画課

1. 総則

1.1 適用範囲 この仕様書は、陸上幕僚監部人事部人事計画課において使用する上記品名について規定する。

2. 一般的事項 この仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに一般商慣習による。

3. 製品に対する要求

3.1 構成 上記品目の構成は次に示すものをもって１組とする。

a)金杯（表面２４Ｋメッキ）・・・・・・１個

b)桐箱・・・・・・・・・・・・・・・・・１個

c)付属品・・・・・・・・・・・・・・・・１式

3.2 材料等 材料等は次に示すとおりとする。

（一般交差±２mm）

区分		材料	形状寸法等	備考
金杯		ダイキャスト金杯 （表面２４Ｋメッキ）	別紙第１のとおり	見本提示
桐箱		桐材	別紙第２のとおり	〃
付属品	杯たて	ポリプロピレン	〃	〃
	包装	ふく紗	245mm×248mm	〃
		薄紙	Ｂ４版	〃
	下敷	ラシャ紙	見本のとおり	〃
	包装用箱	コート紙及び白ボール	別紙第３のとおり	〃
	金杯取扱説明書	上質紙	見本のとおり	〃

3.3 加工方法等

a)金杯の加工方法は、ダイキャスト製法により成形する。

b)金杯の表面は磨き仕上げとし、中央部に別紙第１のとおりマークを浮き彫りし、表面全体をツヤ消し、マークを光沢仕上げとする。

c)金杯の裏面は磨き仕上げとし、指定された文字を彫刻する。

d)金杯の表面及び裏面ともに２４Ｋメッキを施すものとする。

3.4 文字

a)金杯の裏面に別紙第１のとおり刻み込むものとする。

b)桐箱のふたは別紙第２のとおり金箔押しとする。

4. 品質保証

4.1 検査 検査は、分任支出負担行為担当官が定める検査実施要領によるものとする。

5. 出荷条件

5.1 包装

a) **内装** 薄紙及びふく紗で包み桐箱に入れるものとする。

b) **外装** 桐箱を包装用箱に入れ包装紙で包む。

5.2 梱包 出荷の際の梱包数については、官側の示すとおりとする。

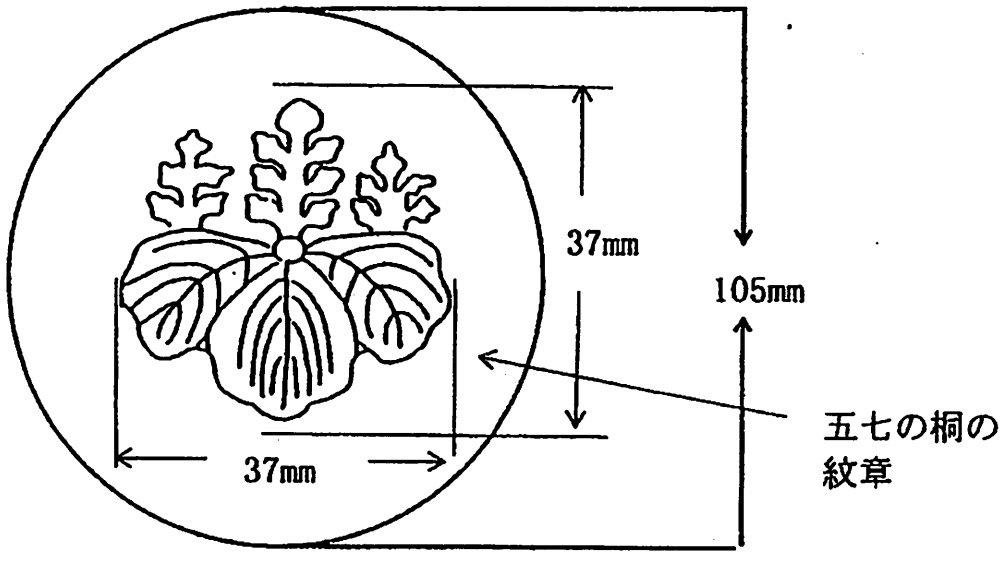
6. その他

6.1 仕様書に関する疑義 この仕様書の内容に関し疑義が生じたときは、官側担当官等と協議するものとする。

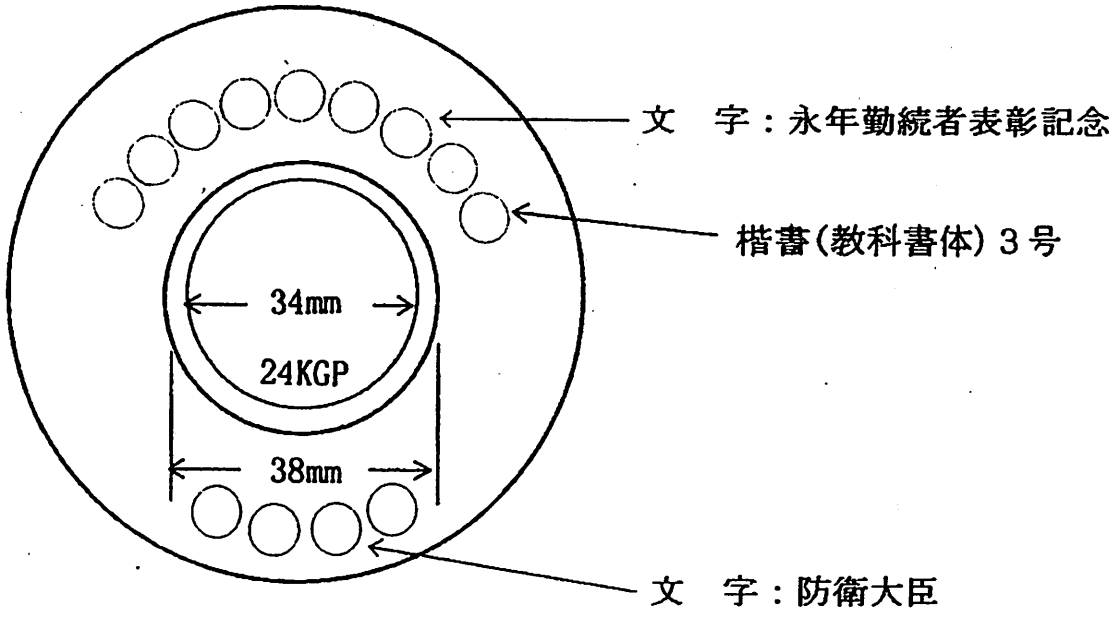
別紙第１

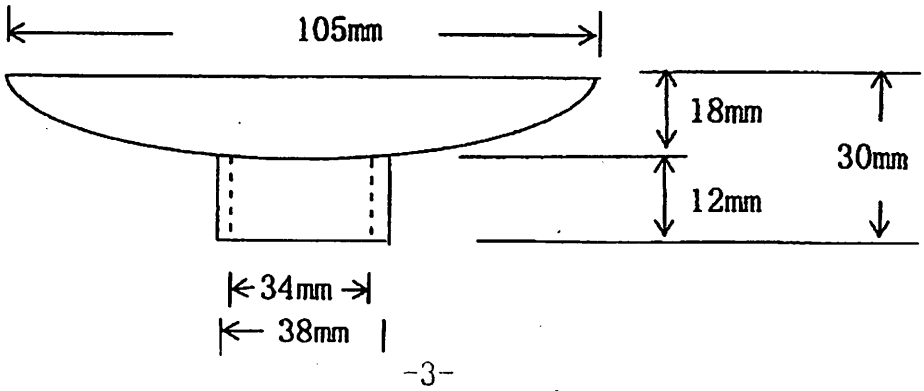
金杯　　形状及び寸法（許容誤差±３％）

（表）



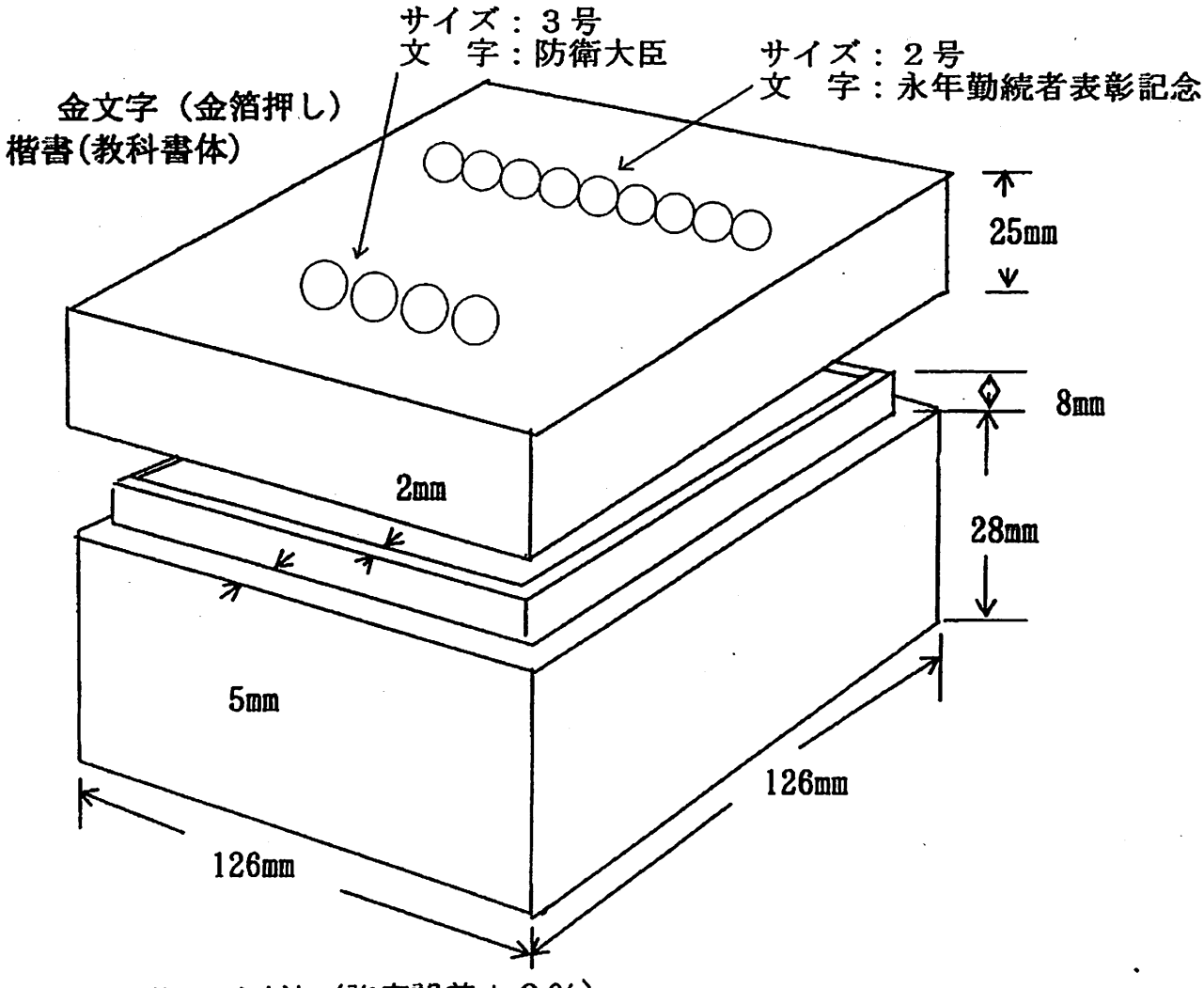
（裏）



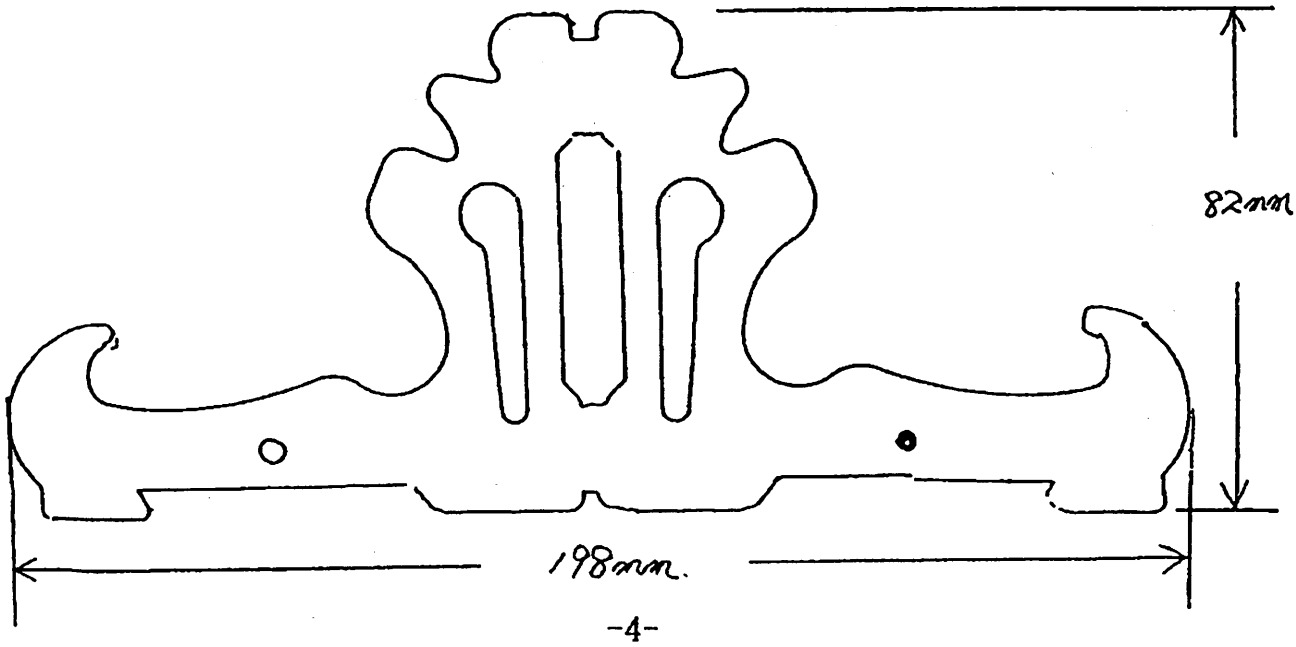


別紙第２

桐箱　形状及び寸法（許容誤差±３％）

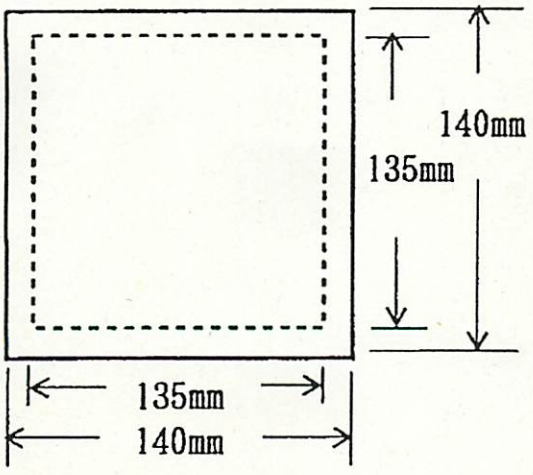


杯たて 形状及び寸法（許容誤差±３％）



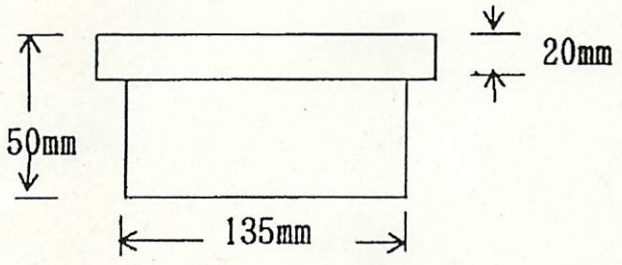
別紙第３

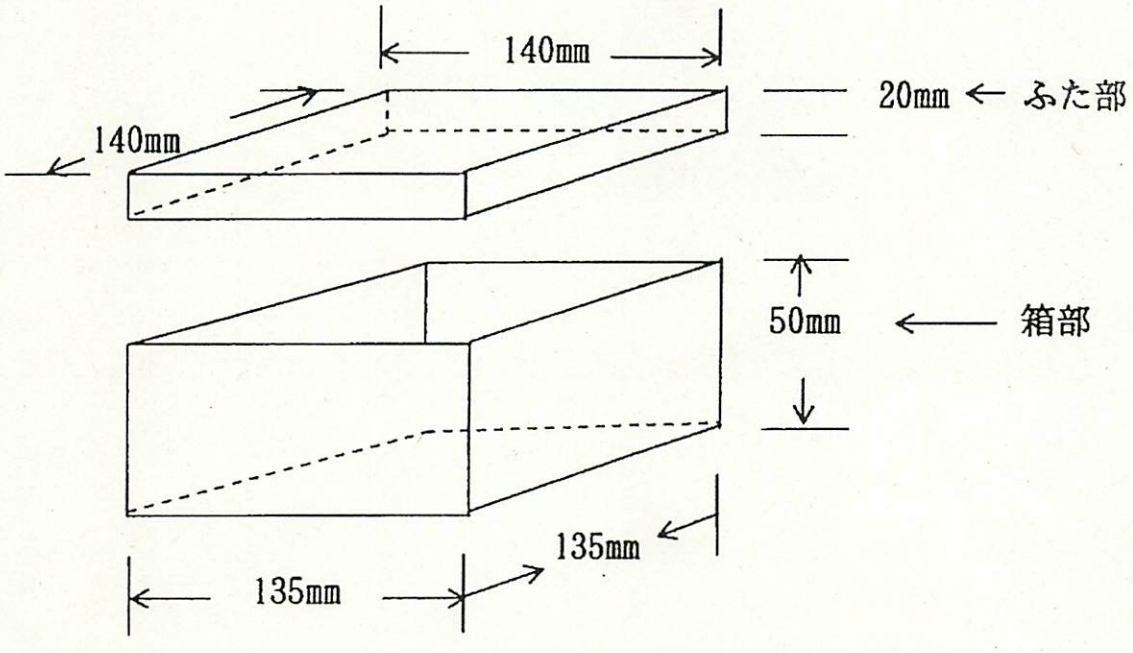
包装箱　　形状及び寸法(許容差±３％)



1　この箱は金杯入りの桐箱を収めるものである。

2　箱の組立は白ボールの上にコート紙を貼って止める





調達要求番号：

陸上自衛隊仕様書		
金杯及び付属品（陸上幕僚長）	仕様書番号	
	作成年月日	
	変更年月日	
	作成部隊等	陸幕人事部人事計画課

1. 総則

1.1 適用範囲 この仕様書は、陸上幕僚監部人事部人事計画課において使用する上記品名について規定する。

2. 一般的事項 この仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに一般商慣習による。

3. 製品に対する要求

3.1 構成 上記品目の構成は次に示すものをもって１組とする。

a)金杯（表面２４Ｋメッキ）・・・・・・１個

b)桐箱・・・・・・・・・・・・・・・・・１個

c)付属品・・・・・・・・・・・・・・・・１式

3.2 材料等 材料等は次に示すとおりとする。

（一般交差±２mm）

区分		材料	形状寸法等	備考
金杯		ダイキャスト金杯（表面２４Ｋメッキ）	別紙第１のとおり	見本提示
桐箱		桐材	別紙第２のとおり	〃
付属品	杯たて	ポリプロピレン	〃	〃
	包装	ふく紗	210mm×210mm	〃
		薄紙	見本のとおり	〃
	下敷	ラシャ紙	見本のとおり	〃
	包装用箱	コート紙及び白ボール	別紙第３のとおり	〃
	金杯取扱説明書	上質紙	見本のとおり	〃

3.3 加工方法等

a)金杯の加工方法は、ダイキャスト製法により成形する。

b)金杯の表面は磨き仕上げとし、中央部に別紙第１のとおりマークを浮き彫りし、表面全体をツヤ消し、マークを光沢仕上げとする。

c)金杯の裏面は磨き仕上げとし、指定された文字を彫刻する。

d)金杯の表面及び裏面ともに２４Ｋメッキを施すものとする。

3.4 文字

a)金杯の裏面に別紙第１のとおり、約10mm下側に「陸上幕僚長」の文字を16ポイントゴシック書体で刻み込む。

b)桐箱のふたは別紙第２のとおり金箔押しとする。

4.　品質保証

4.1　検査　検査は、分任支出負担行為担当官が定める検査実施要領によるものとする。

5.　出荷条件

5.1　包装

a)内装　薄紙及びふく紗で包み桐箱に入れるものとする。

b)外装　桐箱を包装用箱に入れ包装紙で包む。

5.2　梱包　出荷の際の梱包数については、官側の示すとおりとする。

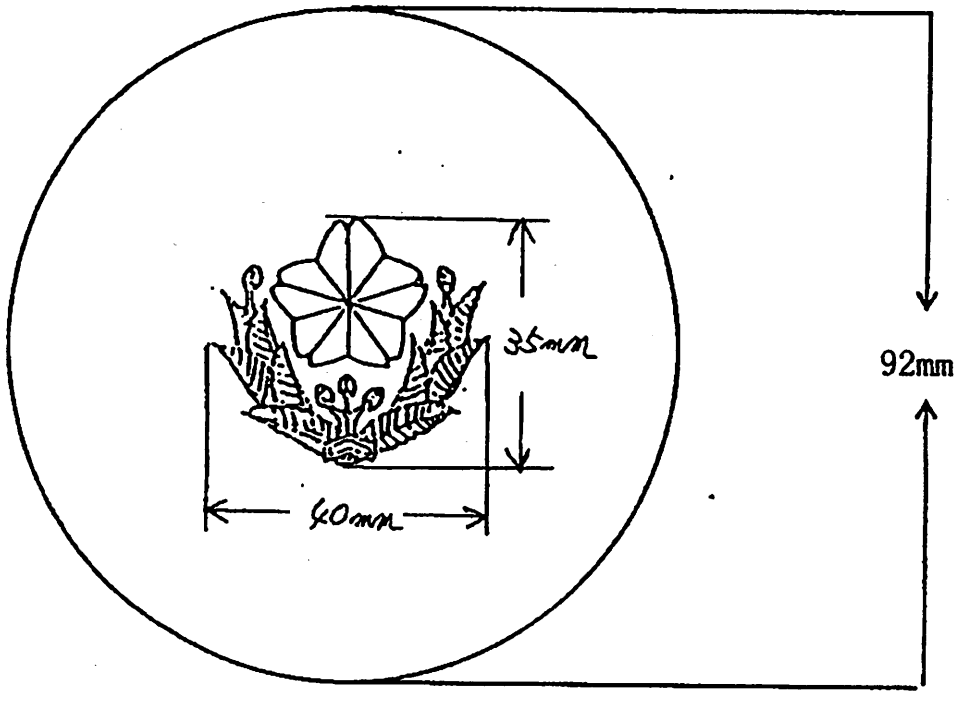
6.　その他

6.1　仕様書に関する疑義　この仕様書の内容に関し疑義が生じたときは、官側担当官等と協議するものとする。

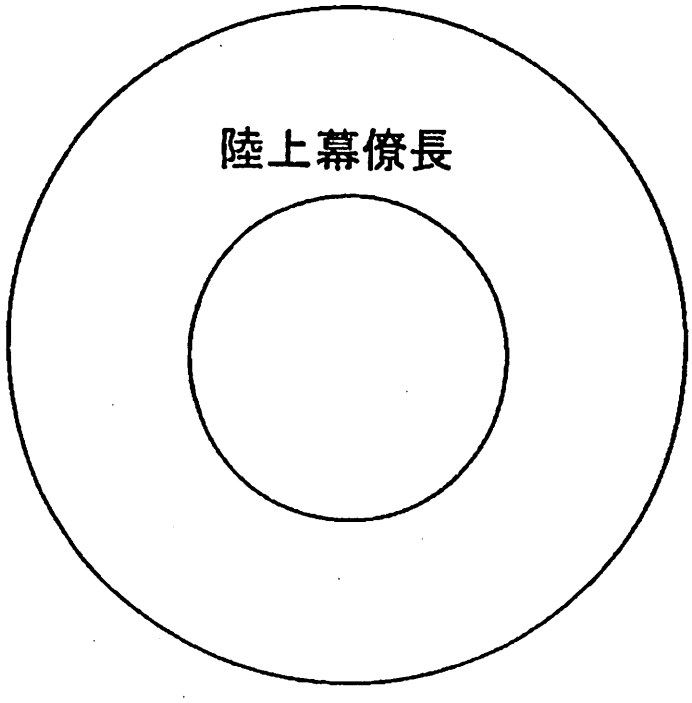
別紙第１

金杯　　形状及び寸法（許容誤差±２％）

（表）

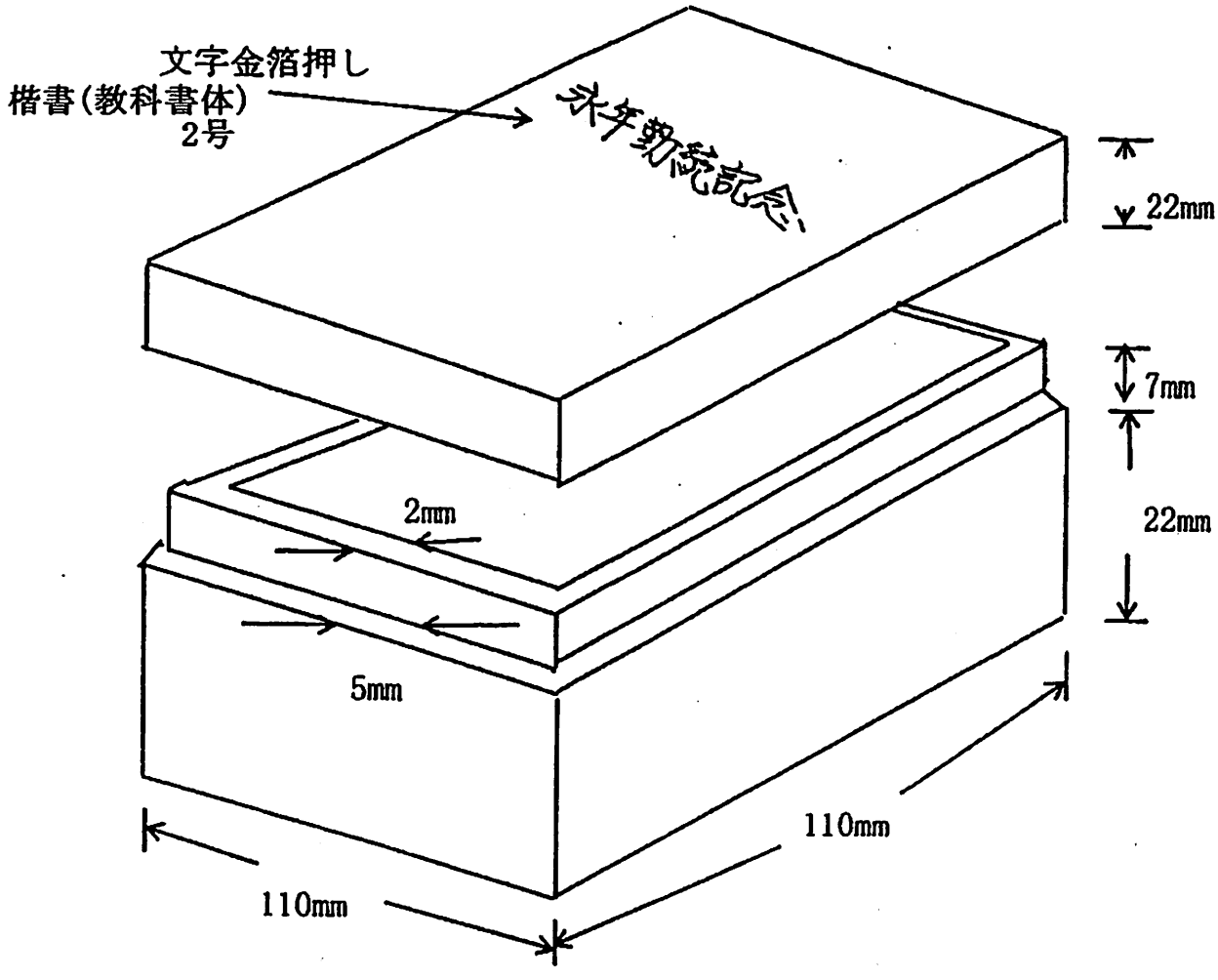


（裏）

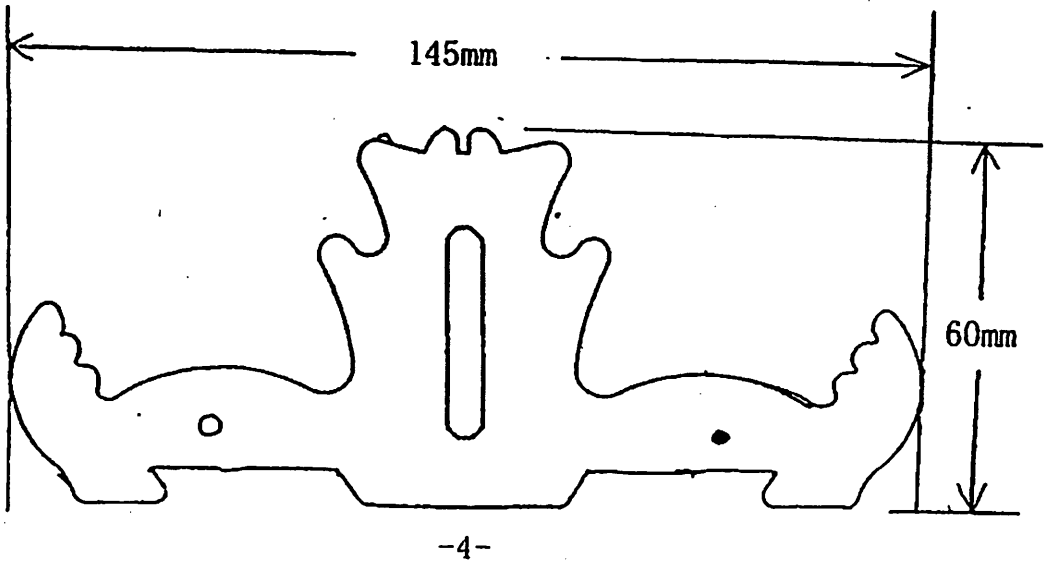


別紙第２

桐箱　　形状及び寸法（許容誤差±２％）

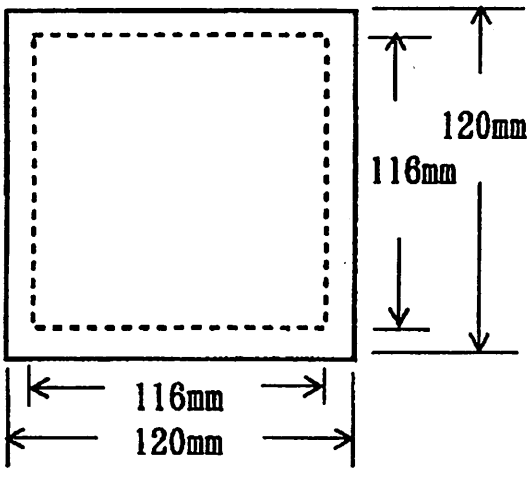


杯たて　　形状及び寸法（許容誤差±２％）



別紙第３

包装箱　　形状及び寸法(許容差±２%)



1　この箱は金杯入りの桐箱を収めるものである。

2　箱の組立は白ボールの上にコート紙を貼って止める